

## TÉRMINOS Y CONDICIONES DE ADHESIÓN SOCIO SCOEE

Nombre y Apellidos: .....

Fecha Nacimiento ..... DNI .....

Dirección .....

C.P. ....Población .....

Móvil ..... Mail .....

Año Finalización ..... N.º. Colegiado .....

Lugar de Trabajo ..... Especialidad .....

SOLICITA:

Que le sean pasados a cobro el cargo correspondiente a su cuenta Bancaria:

IBAN ES ..... / ..... / ..... / ..... / .....

### 1. ADMISIÓN COMO SOCIO

- a) La solicitud de incorporación a la SCOEE se considerará un acuerdo contractual vinculante entre la Sociedad y el solicitante, en los términos y condiciones de adhesión y reglamentos de la SCOEE.
- b) La adhesión a la SCOEE es personal al asociado y no puede ser atribuida o utilizada de otra manera.
- c) Una vez realizada el alta, el asociado se podrá beneficiar de los descuentos establecidos, siempre y cuando se encuentre al corriente de pago de les cuotas, en caso contrario deberá abonar la diferencia del precio del curso entre un socio y no socio.

### 2. INSCRIPCIÓN INICIAL (Cuotas)

- a) Todos los socios pagarán una cuota anual.
- b) Las cuotas por cambio de categoría (de cuota Estudiante a Graduado/Licenciado, de Graduado/Licenciado a Numerario) se actualizan automáticamente al producirse el cambio correspondiente.

CUOTA anual ...75 € .... (La SCOEE podrá incrementar el IPC anual correspondiente)

CUOTA ESTUDIANTE ODONTOLOGIA: gratuita

CUOTA GRADUADO: Año de graduación gratuita.

PERMANENCIA: El socio se compromete a una permanencia de 4 años si realiza un Postgrado y a 3 años si se trata de un Curso Intensivo. En el caso de cursar el Postgrado de Experto Universitario en Cirugía y Medicina de la boca la permanencia será de 5 años.

## CANCELACIÓN O BAJA

- a) La SCOE, podrá cancelar la adhesión de cualquier asociado si alguna cuota de pago se encuentre pendiente de pago treinta (30) días después de la fecha de su vencimiento, la SCOE podrá tramitar automáticamente la baja, de forma que para volver a tramitar el alta se deberá abonar las cuotas pendientes.
- b) El socio podrá solicitar la baja de la SCOE en el momento que crea oportuno, siempre y cuando no esté cursando un Postgrado, curso Intensivo o modular del que se haya beneficiado del descuento correspondiente. Para tramitar la baja voluntaria, el socio habrá de comunicarlo por escrito antes del 15 de Enero, fecha a partir de la que se generan los recibos anuales.

## PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con el art. 13 del Reglamento (UE) 679/2016, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos personales, en adelante RGPD, Societat Catalana d'Odontologia i Estomatologia -en adelante SCOE-, con domicilio social en Avda. Josep Tarradellas, 40, 08029 Barcelona, como responsable del tratamiento de sus datos, le informa y usted autoriza que éstos puedan ser tratados, en su caso, para las siguientes, Finalidades: - Gestión de la Sociedad y de sus miembros de acuerdo a lo aprobado en sus estatutos y en la legislación vigente.

- Envío de comunicaciones de la SCOE que puedan ser de interés para sus socios.
- Envío de comunicaciones de cursos y actividades de las Sociedades científicas y Entidades colaboradoras de la SCOE que puedan ser del interés de sus socios y siempre relacionadas con el ámbito de la odontostomatología. (Puede consultar el listado en nuestra web)

**Licitud y legitimidad:** El tratamiento de sus datos está legitimado por ser necesario para la ejecución de la prestación de servicios a los socios, y para el cumplimiento de una obligación legal (arts. 6 b) y c) RGPD).

Normativa de referencia que legitima el tratamiento de sus datos:

- Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques
- Llei 21/2014, del 29 de desembre, del protectorat de les fundacions i de verificació de l'activitat de les associacions declarades d'utilitat pública
- Ley General Tributaria
- Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico

**Conservación de los datos:** Los datos a los que la SCOE tenga acceso serán conservados durante el tiempo establecido en la normativa sectorial y, en cualquier caso 5 años desde su renuncia o cese.

**Custodia de la información:** La información a la que la SCOE tenga acceso será custodiada tanto en soporte documental como en soporte informático en las propias instalaciones, con las medidas técnicas y organizativas de seguridad legalmente aplicables.

**Transferencia internacional de datos:** Actualmente no se producen transferencias internacionales de datos. La SCOE dispone de estrictos procedimientos de seguridad relativos al almacenamiento y revelación de datos al objeto de evitar todo acceso no autorizado a los mismos.

En cualquier otro caso, la SCOE le informa que no se transferirán sus datos a terceros países en territorio fuera de los Estados de la Unión Europea o que no formen parte del escudo de protección sin su previo consentimiento.

**Cesiones y comunicaciones de datos:** Los datos podrán ser comunicados a los estamentos oficiales y administraciones públicas que por obligación legal tengan que acceder a éstos, así como aquellos terceros que por necesidad material deban tratarlos a efectos de la correcta prestación que constituye la finalidad del tratamiento de estos datos. Estos terceros podrán ser empresas gestoras contables, auditores y entidades bancarias para hacer efectivo el pago de las cuotas de asociación.

**Derechos que le asisten:** Como titular de sus datos personales tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento de sus datos, a acceder a sus datos personales, a solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, a solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o usted, como interesado, revoque el consentimiento otorgado.

La SCOE tratará y conservará sus datos de acuerdo con la normativa vigente, sin perjuicio de que pueda solicitar en todo caso la limitación del tratamiento de sus datos. En ciertos supuestos, podrá ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o al nuevo responsable de tratamiento que designe. Tendrá derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que se ha otorgado. La revocación de consentimiento no tendrá efectos retroactivos.

Para ejercitar sus derechos, comuníquese con nosotros mediante escrito motivado en el que fundamente su petición acompañada de copia de su DNI a nuestra sede en Avda. Josep Tarradellas, 40, 08029 Barcelona. El plazo máximo que tendrá la SCOE para resolver su petición, será de un mes desde la fecha de recepción correcta de la solicitud, de acuerdo con el art.15 y sig del RGPD.

Si la solicitud es manifiestamente infundada o excesiva (p. ej., carácter repetitivo) la SCOE podrá cobrar un canon proporcional a los costes administrativos soportados o negarse a actuar.

En caso de producirse alguna modificación de sus datos, le agradecemos que nos lo comunique debidamente por escrito, a fin de mantener sus datos actualizados. Tendrá derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos.

Puede consultar la Política de Privacidad en [www.fscoe.org](http://www.fscoe.org) para más información sobre el tratamiento de sus datos o ponerse en contacto con nosotros en [protecciondedatos@fscoe.org](mailto:protecciondedatos@fscoe.org)

Acepto las condiciones y firmo el presente documento:

Fecha: .....

Firma .....